



# COMUNE DI SAN GREGORIO DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

## AREA TECNICO MANUTENTIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE

Piazza G. Marconi 11 - 95027 - Codice fiscale 93006870872 - Tel. 0957219139 - Fax 0957212342

[lavoripubblici@comune.san.gregorio-di-catania.ct.it](mailto:lavoripubblici@comune.san.gregorio-di-catania.ct.it) - [manutenzionellpp@pec.comune.san-gregorio.di.catania.ct.it](mailto:manutenzionellpp@pec.comune.san-gregorio.di.catania.ct.it)

---

## INVITO

### alla presentazione di proposte/offerte per la concessione temporanea all'uso della villa comunale sita in via Zizzo, San Gregorio di Catania (CT)

Con propria deliberazione n. 64 del 30 maggio 2017, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha espresso specifico *atto d'indirizzo* demandando a quest'Area gli atti necessari all'acquisizione delle offerte / proposte di *gestione temporanea* della villa comunale nel periodo estivo presuntivamente individuato dall'1 giugno al 30 settembre 2017.

I soggetti interessati alla predetta *concessione temporanea all'uso* dovranno presentare la propria offerta/proposta di *gestione e valorizzazione* della struttura comunale nel rispetto delle prescrizioni ed indicazioni sotto riportate.

#### **Modalità di gestione**

La villa comunale sarà affidata in gestione nelle condizioni reali in cui si trova, sarà a carico del *concessionario temporaneo* ogni onere economico, organizzativo ed esecutivo correlato alla proposta presentata e ad ogni attività manutentiva proposta che, eseguita direttamente od avvalendosi di altri soggetti idoneamente qualificati, sarà comunque effettuata sotto l'esclusiva responsabilità del concessionario (*allestimenti, manutenzione, pulizie, opere di giardinaggio, apertura/chiusura della struttura*).

Le eventuali attività di somministrazione al pubblico di alimenti, bevande e/o la commercializzazione di tali prodotti, restano subordinate al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente da parte del *concessionario temporaneo e per tutto il periodo*, accertati con l'esibizione/produzione della documentazione all'ufficio comunale preposto (Area AA.GG. - Ufficio commercio).

Il soggetto proponente si obbliga a mantenere tutti i requisiti necessari e a garantire le attività manutentive offerte per tutto il periodo di *concessione temporaneo in uso*:

#### **I soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti minimi:**

1. *autorizzazione/i prevista/e dalla normativa vigente per l'esercizio di attività ricreative, culturali, di intrattenimento che devono risultare dallo statuto sociale od altra documentazione equipollente;*
2. *autorizzazione/i prevista/e dalla normativa vigente per la somministrazione e/o la vendita di cibi e bevande;*
3. *le associazioni e/o comunque il soggetto proponente non devono appartenere od essere riconducibili ad organizzazioni od altre strutture formalmente costituite che abbiano natura*

*politica, sindacale, filosofica o religiosa.*

### **I soggetti proponenti si obbligano a garantire:**

1. *la libera e gratuita fruizione alla collettività per l'intero periodo di concessione;*
2. *l'installazione di due (2) bagni chimici ecologici, di cui uno adatto all'uso per le persone diversamente abili e la necessaria pulizia, per l'intero periodo di concessione;*
3. *l'organizzazione di almeno trenta (30) eventi di natura diversa, idonei a soddisfare / attrarre la più ampia platea di pubblico;*
4. *la costante manutenzione della struttura, dei manufatti e degli impianti ivi presenti;*
5. *la pulizia giornaliera e l'impegno concreto a favorire ed incentivare il conferimento differenziato dei rifiuti prodotti in correlazione alle attività organizzate e per tutto il periodo di concessione all'uso temporaneo;*
6. *il giardinaggio compresa la necessaria innaffiatura;*
7. *il controllo quotidiano della struttura per prevenire ed eliminare ogni potenziale insidia/pericolo per i fruitori tenendo in debita considerazione la frequentazione dei minori;*
8. *l'apertura e la chiusura della struttura durante il periodo della concessione in uso comprese le occasioni in cui la stessa sarà eventualmente utilizzata per attività proprie organizzate dall'Ente per come previsto al successivo punto 9);*
9. *la possibilità dell'Amministrazione Comunale di organizzare fino un massimo di dieci (10) eventi durante i quali è comunque riconosciuta al concessionario la possibilità di somministrare alimenti/bevande al pubblico;*
10. *che le attività organizzate siano sempre compatibili alla diversa utenza prevista;*

### **Modalità di partecipazione:**

I soggetti interessati, che devono possedere i requisiti di carattere generale previsti dalla vigente normativa per stipulare / sottoscrivere accordi - contratti - convenzioni con la P.A., dovranno presentare la loro offerta/proposta di gestione della villa comunale **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 12 giugno 2017** inviandola, alternativamente, a mezzo servizio postale anche privato, inoltrandola alla mail pec comune.sangregorio.ct@anutel.it o depositandola in busta chiusa riportante l'indicazione "*Offerta/proposta per la gestione temporanea della villa comunale di San Gregorio di Catania (CT)*" presso l' Ufficio protocollo del Comune.

Ai fini della presentazione entro il termine previsto farà fede la registrazione del protocollo: si precisa che non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive od offerte integrative pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

I soggetti interessati, nella qualità di titolari o legali rappresentanti delle associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, o di altri organismi proponenti, unitamente alla proposta / offerta di gestione temporanea, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno rendere/produrre in copia le sotto indicate dichiarazioni/certificazioni:

- 1) *attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale (dati anagrafici e di residenza e qualifica del soggetto dichiarante per come risultante dallo statuto) nonché l'insussistenza delle cause di esclusione previste ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 come vigente (si allega schema);*
- 2) *nel caso di associazioni, dichiarazione o copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo da cui si evince l'oggetto sociale, che deve essere compatibile con le attività richieste dall'Ente e proposte per la gestione dai partecipanti, e comunque non in contrasto con i fini istituzionali dell'Ente stesso.*

## **Criteri per la selezione del gestore:**

La *Commissione* composta da dipendenti individuati tra quelli in organico alle Aree interessate, nominata dal Sindaco dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte/offerte di gestione temporanea della villa comunale, valuterà le proposte/offerte acquisite entro il termine previsto e formerà una graduatoria sulla base del punteggio attribuito nel rispetto dei criteri appresso indicati.

La giunta municipale, organo competente, approverà la graduatoria finale per la *concessione temporanea all'uso*.

Resta salva la facoltà per amministrazione comunale di non scegliere nessuno dei progetti presentati, qualora siano stati valutati dalla commissione inadeguati agli obiettivi prefissati.

### **1) Capacità organizzative del soggetto proponente: massimo punti trenta (30)**

Si terrà conto delle competenze tecniche/organizzative nella gestione di spazi pubblici del soggetto proponente o di altri ad esso associati, attraverso la valutazione, orientata prevalentemente a soppesare la concreta esperienza acquisita, dell'elenco delle attività organizzate nel triennio 2014-2015-2016.

Il proponente, oltre a descrivere sinteticamente l'evento organizzato dovrà indicare utili riferimenti (mail - telefonici) dei soggetti pubblici o privati beneficiari, onde consentire a questa Amministrazione di esperire eventuali verifiche finalizzate ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

---

Il punteggio sarà calcolato moltiplicando il numero effettivo di eventi – massimo 60 (previsione media di 20 per ciascuno degli anni del triennio di riferimento), elencati dal soggetto proponente e valutati rispondenti alle aspettative dell'Ente, per il coefficiente di 0,50:

numero eventi x coefficiente correttivo (0,5) = punteggio attribuito

### **2) Qualità della proposta / offerta di gestione temporanea: max punti venticinque (25):**

Sarà valutata la proposta di gestione temporanea esaminando il progetto in ordine alle caratteristiche sotto indicate:

- *la qualità dell'offerta per quanto attiene l'aspetto ludico/ricreativo e socio/culturale;*  
*fino a 6 pt*
- *offerta di spettacoli dal vivo, allestimento di parchi/aree gioco per bambini (gonfiabili, tappeti elastici, ecc.) e varietà dell'offerta di intrattenimento;*  
*fino a 7 pt*
- *proposte innovative in termini di contenuti e modalità di realizzazione;*  
*fino a 6 pt*
- *gli orari di apertura e chiusura della villa:*
  - *apertura antimeridiana per almeno 4 ore - intervallo 9,00 ÷ 13,00 - 4 pt.;*
  - *apertura pomeridiana e serale a partire dalle ore 16,00 - 2 pt.**minimo 2 e max 6 pt*

### **3) Qualità della proposta tecnica / migliorativa della struttura correlata alla gestione temporanea: max punti quarantacinque (45);**

Sarà valutata la proposta di manutenzione ordinaria / straordinaria e le attività di miglioramento

della struttura comunale tra quelle appresso indicate, in modo non esaustivo:

- *attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria del verde e delle alberature esistenti (semina e cura prato, eventuale potatura di alleggerimento (spalcatura), sagomatura siepi ed arbusti, piantumazione di essenze ornamentali e piante da fioritura, ecc.;*

*fino a 10 pt*

- *attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di manufatti ed impianti esistenti (ripristino impianti di irrigazione, verniciatura cancelli ed opere in ferro, verifica e ripristino impianto di illuminazione, verifica delle pavimentazioni ed in particolare delle scale e dei percorsi interni, ecc.);*

*fino a 15 pt*

- *ripristino e messa in funzione della vasca ornamentale;*

*10 pt*

- *installazione di giochi per bambini aventi carattere stabile.*

*fino a 10 pt*

---

Resta salva ed impregiudicata per l'Amministrazione comunale:

- la facoltà di revocare la *concessione temporanea all'uso* in caso di gravi ed accertati inadempimenti rispetto al progetto presentato od agli obblighi assunti e comunque in tutti i casi in cui l'attività svolta, anche per ragioni sopravvenute, non risponda alle finalità perseguite dall'Ente;
- la possibilità, ricorrendone i presupposti ed accertandone la responsabilità, di rivalersi sul concessionario temporaneo per il risarcimento dei danni, anche d'immagine, eventualmente patiti dall'Amministrazione.

I dati saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 come vigente, per le sole finalità connesse alla procedura.

Il Responsabile dell'Area  
(Responsabile del Procedimento)  
F.to Geom. Massimiliano Cavallaro